



**Утверждена:**

ГБДОУ детским садом №77

Петроградского района

/ Позднякова Э.В./

Приказ от 30.08.2022 № 39-00

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников на 2022- 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Ознакомление с нормативными документами по внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников.</p> <p>Информирование педагогического коллектива о внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников на основании Распоряжения Комитета по образованию от 30.03.2022 №623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга».</p> <p>Проведение мониторинга готовности участия педагогов в системе наставничества.</p> <p>Подготовка и утверждение локальных нормативных правовых актов:                      - разработка Положения о системе наставничества педагогических работников и дорожной карты (плана мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном образовательном учреждении детский сад №77 Петроградского района Санкт-Петербурга</p>	<p>Май 2022</p> <p>Август 2022</p> <p>Август 2022</p> <p>Август-сентябрь 2022</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Заведующий Заместитель заведующего</p> <p>Заведующий</p>

		<p>- приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГБДОУ детский сад №77»</p> <p>- приказа о назначении куратора (ответственного) по реализации системы наставничества в ГБДОУ детский сад №77</p>		
2.	Формирование банка наставников	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных и участия в персонализированных программах наставничества.</p>	<p>Сентябрь 2022</p> <p>Сентябрь-октябрь 2022</p>	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего</p>
3.	Формирование банка наставляемых	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных и участия в персонализированных программах</p>	Сентябрь-октябрь 2022	Заместитель заведующего
4.	Отбор и обучение наставников	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности</li> <li>- проведение консультаций, практикумов, организация обмена опытом среди наставников</li> </ul>	<p>Сентябрь-октябрь 2022</p> <p>Октябрь 2022</p>	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических пар/групп</p> <p>Издание приказа(ов) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложения на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пар/групп.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки наставников и наставляемых (при необходимости), в т.ч. не сформировавших пару или группу, продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ноябрь, далее в течении года в зависимости от сроков реализации индивидуальной программы</p> <p>В течении учебного года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Назначенные наставники и наставляемые</p> <p>Педагог- психолог</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)</p> <p>Проведение итогового мероприятия для педагогов (семинар, конференция) с предоставлением результатов деятельности наставнических пар/групп.</p>	По окончании персонализированной программы	Заведующий Заместитель заведующего

		Проведение круглого стола по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Разработка (обновление) информационного ресурса (сайта) по информационной поддержке системы наставничества. Публикации результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте ДОУ, социальных сетях.		Заместитель заведующего

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №77

### План мероприятий по наставничеству на 2022 – 2023г.

	<b>Содержание работы</b>	<b>Формы проведения</b>	<b>Сроки</b>
1.	Использование современных здоровье-сберегающих технологий. Организация режимных моментов	Консультации Беседы Взаимопосещение	Декабрь
2.	Организация и руководство творческими играми детей Роль игры в развитии дошкольника	Мастер-класс наставника Беседа Обсуждение	Март
3.	Систематизация наработок профессиональной деятельности	Методическая выставка достижений молодого специалиста	Май